



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



www.itnautico.gov.it

## 1. ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

### “NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821- fax 0102511830

[segreteria@itnautico.gov.it](mailto:segreteria@itnautico.gov.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16126 Genova tel. 0102464957 fax 0102476613

### “NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.. 0185770134 - fax 0185777985

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it



Certificate No.:

AJAEU/13/13083

Date of Original

Registration: 04/11/2013

I.T.T.L.S. NAUTICO SAN GIORGIO – C. COLOMBO – GENOVA – CAMOGLI –GENOVA  
Prot. 0001525 del 22/02/2016  
07-05 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo on line  
Al sito Web dell'Istituto

## AVVISO DI SELEZIONE

### A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO

### INCARICHI DI ESPERTO PROGETTISTA E ESPERTO COLLAUDATORE

nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 346 del 15/1/2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l'Offerta formativa per l'anno scolastico 2016-2019;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/1763 del 20/1/2016 di approvazione dell'intervento 10.8.1.A1-FESR-PON-2015-CA-1, a valere sull'obiettivo 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* - Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave* del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 345 del 15/1/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto indicato in oggetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## INDICE

L'avviso di selezione a personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperti Collaudatori per il progetto sopra specificato.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

### COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e i Collaudatori;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel progetto dell'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

## REQUISITI

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica e per l'amministrazione
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale per il sostegno ai docenti e agli ATA nell'uso delle nuove tecnologie.

## CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 3/03/2015**

- 1) l'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture rete LAN/WLAN" che dovrà contenere: la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- 2) il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- 3) la tabella dei titoli valutabili debitamente compilata su apposito modello allegato.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 (Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme) e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

## ATTRIBUZIONE INCARICO

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione, con criteri coerenti e congrui, dei *curricula*.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.



Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola, sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

### **COMPENSO**

L'attività sarà retribuita con compenso orario onnicomprensivo come previsto dal vigente CCNL e non potrà essere superiore al 2% dell'importo finanziato (€ 7.500,00).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Direttore SS.GG.AA

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione *PON 2014 – 2020* del sito dell'Istituto "Nautico San Giorgio".

Genova li 22/2/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angela Pastorino