



Genova, 07/07/2016 - Agg. 19/07/2016

**Fondazione ITS per la mobilità sostenibile - Settore trasporti marittimi e pesca  
Accademia Italiana della Marina Mercantile**

**Avviso di selezione**

Prot. n.914/16 del 07/07/2016

per l'ammissione al corso per il conseguimento del diploma di:

**Tecnico superiore dei trasporti e della logistica**

**OBIETTIVO DEL CORSO**

Obiettivo del corso è rendere l'allievo in grado di svolgere tutte le attività tecniche qui di seguito descritte

- Pianificare, organizzare e monitorare servizi intermodali e relativi sistemi operativi e tecnologici per il trasporto delle merci/persone
- Gestire mezzi e risorse della filiera logistica per garantire efficienza e sicurezza al trasporto di merci/persone
- Programmare, gestire e controllare flussi informativi e/o documentali relativi al trasporto di merci/persone
- Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico

**FIGURA PROFESSIONALE**

La figura professionale in uscita è la seguente:

Il Tecnico Superiore dei trasporti e dell'infomobilità opera all'interno di imprese di trasporti e di servizi logistici scegliendo le soluzioni e gli strumenti più idonei per la realizzazione dei servizi e coordinando le diverse tecnologie e modalità di trasporto. E' in grado di gestire relazioni con altri attori del canale logistico, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. Svolge compiti di natura tecnica e commerciale nell'ambito del ciclo del trasporto intermodale.

È in grado di:

- Conoscere le caratteristiche delle diverse modalità di trasporto delle persone/merci.
- Capacità di riconoscere, identificare e analizzare i campi di applicabilità ottimale dei diversi sistemi di trasporto.
- Conoscere i principali sistemi ITS (*Intelligent Transportation Systems*) utilizzati per il trasporto e la gestione di merci e persone e i loro componenti di base.
- Conoscere i problemi di gestione di un magazzino (pianificazione e controllo delle scorte, valutazione delle giacenze di magazzino, possibili soluzioni per contenere i costi di gestione).
- Conoscere i principi della logistica distributiva di approvvigionamento.
- Conoscere la normativa sulla sicurezza stradale e ferroviaria e sul trasporto marittimo e aereo.
- Conoscere la normativa sul trasporto delle merci.
- Utilizzo dei principali software di gestione dei data base.

- Conoscere e saper gestire i documenti di trasporto.
- Saper preparare e gestire contratti con fornitori e clienti.

## **DESTINATARI E REQUISITI PER LA SELEZIONE**

Il Corso è destinato a 25 giovani in possesso dei seguenti requisiti:

- Età compresa tra i 18 e i 26 anni alla scadenza dell'avviso;
- Cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari; quest'ultimi solo se in possesso di permesso di soggiorno illimitato
- Possesso di:
- Diploma a indirizzo Trasporti e Logistica – articolazioni:
  - ✓ Logistica
  - ✓ Conduzione del mezzo, opzione "Conduzione del mezzo navale" (CMN)
  - ✓ Conduzione del mezzo, opzione "Conduzione degli Apparat e Impianti Marittimi" (CAIM)
  - ✓ Conduzione del mezzo, opzione "Costruzione del mezzo navale"
  - ✓ Conduzione del mezzo , opzione "Conduzione del mezzo aereo"

*oppure:*

- Diploma tecnico-nautico,

*oppure:*

- Diploma a indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - articolazione
  - ✓ Servizi informativi aziendali

L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198.

Chi intende partecipare alla selezione deve inviare apposita "Domanda di ammissione" alla Fondazione Accademia (Via Oderico 10, 16145 Genova).

La Domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello disponibile sui siti internet :

- [www.accademiamarinamercantile.it](http://www.accademiamarinamercantile.it)
- [www.itnautico.gov.it](http://www.itnautico.gov.it)

L'aspirante corsista deve prendere visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso (**Allegato 1**) e del Regolamento della Fondazione Accademia (**Allegato 2**).

La domanda, compilata in ogni sua parte e valida quale autocertificazione dei titoli posseduti deve essere firmata in calce due volte per ottemperare alla legge sulla Privacy. Dovranno inoltre essere allegate, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni richieste e il curriculum vitae (C.V.) del candidato in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire alla **Fondazione Accademia**, consegnata a mano o tramite posta, al seguente indirizzo:

**Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile**  
**Via Oderico 10, 16145 Genova**  
**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2016**

### **Non fa fede il timbro postale.**

L'elenco degli ammessi alle selezioni sarà pubblicato entro il 18 settembre 2016 sul sito dell'Accademia e sul sito dell'ITTL Nautico San Giorgio

Non sono ammessi documenti sostitutivi e/o diversi da quelli richiesti.

Non sono ammessi documenti in cui la firma e/o le principali informazioni risultino illeggibili.

### **MODALITÀ DI ACCESSO E SELEZIONE**

I partecipanti alla selezione dovranno sostenere apposite prove di fronte a una Commissione di selezione composta da esperti del settore e di procedure di selezione.

Le prove consistono in:

✓ **Prova scritta:** valutazione **max punti 45 punti (durata 120 minuti)**

Prova scritta oggettiva per verificare le conoscenze tecniche, tecnologiche, informatiche e di lingua inglese necessarie per affrontare in modo adeguato il corso

Il punteggio è così ripartito

- max 10 punti prova Informatica
- max 10 punti prova Inglese
- max 25 punti prove tecniche-tecnologiche

✓ **Colloquio motivazionale:** valutazione **max 40 punti.**

✓ **Titolo di studio** valutazione max **15 punti**

Alla valutazione finale di ciascun partecipante alla selezione contribuisce il voto di superamento dell'Esame di Stato

(voto 60 = 0 punti; voto 100 con lode = 15 punti)

<b>Voto Diploma in Centesimi</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Voto Diploma</b>	<b>Punteggio</b>
60	0	83-85	7
61-62	0,5	86-87	8
63-66	1	88-89	9
67-69	2	90-92	10
70-73	3	93-94	11
74-76	4	96-96	12
77-79	5	97-98	13
80-82	6	99-100	14
		100 con Lode	15

Si potranno sostenere le prove di selezione (prova scritta e colloquio motivazionale) solo se in possesso di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale titolo di laurea non può sostituire il diploma conseguito e non attribuisce alcun punteggio.

La prova scritta sarà effettuata presso

### **ITTL Nautico san Giorgio, Edificio Cala Darsena 16126 Genova il 3 ottobre 2016, alle ore 10,00**

Alle prove orali saranno ammessi coloro che si collocheranno nei primi 50 posti della graduatoria dopo la prova scritta. In caso di parità di punteggio tra due o più aspiranti al corso, verrà preferito il più giovane.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e i calendari dei colloqui, verranno pubblicati entro il 7 ottobre 2016 sugli stessi siti indicati al punto precedente.

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'ITTL Nautico San Giorgio a partire dal 13 ottobre 2016.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione e sugli altri siti sopra enunciati, entro il giorno 24 ottobre 2016.

In caso di parità di punteggio tra due o più aspiranti al corso, verrà preferito il più giovane.

Nel caso in cui qualche Candidato ammesso alla frequenza del Corso dovesse rinunciare, entro lo svolgimento del 10% del monte ore previsto dal “Progetto Formativo e didattico del Corso” per i primi due semestri, la Commissione procederà alla convocazione di un numero di aspiranti pari a quello dei rinunciatari seguendo l’ordine della graduatoria sino a raggiungere il numero massimo di 25 Corsisti previsto dal presente avviso.

Il corso sarà avviato solo ad avvenuto accertamento dei finanziamenti attesi e al raggiungimento di almeno 20 allievi.

### **STRUTTURA ED ARTICOLAZIONE DEL CORSO**

Il corso, strutturato in semestri) è di durata biennale per un totale di **1400 ore** di moduli didattici e **600 ore** di stage, presso le aziende che hanno manifestato il loro interesse alla realizzazione del percorso formativo.

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì per un totale di 35 ore settimanali, salvo diversa articolazione del calendario didattico.

L’inizio dell’attività formativa sarà comunicato agli allievi ammessi insieme alla graduatoria finale e con le stesse modalità.

### **Programmazione generale per Macro Aree**

<b>MACROAREA</b>	<b>ORE</b>
<b>1. Organizzazione di Impresa</b>	<b>100</b>
<b>2. Economia, Marketing e Analisi di Mercato</b>	<b>140</b>
<b>3. Logistica e Supply Chain Management</b>	<b>120</b>
<b>4. ICT per la Logistica e i trasporti</b>	<b>120</b>
<b>5. Pianificazione territoriale e sostenibilità ambientale</b>	<b>120</b>
<b>6. Trasporti ed intermodalità. Merci e Passeggeri</b>	<b>450</b>
<b>7. Trasporti marittimi Logistica portuale e</b>	<b>250</b>
<b>Ready to work</b>	<b>100</b>
<b>Stage</b>	<b>600</b>

**LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA E GRATUITA.**

### **SEDE LEGALE DEL CORSO**

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Genova, Via Oderico 10, 16145.

### **CAUZIONE**

Il corsista è tenuto a versare una cauzione, come stabilito dal Regolamento organizzativo dell’Accademia, qui allegato (Allegato 2).

Tale cauzione, quantificata in 600,00 € nella seduta della Giunta Esecutiva del 19/06/2015), dovrà essere versata prima dell’inizio dei corsi su apposito conto corrente bancario intestato alla Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, IBAN: IT24X0617501448000000383980.

Al termine del percorso formativo la cauzione verrà restituita all’allievo.

Al contrario, la cauzione sarà utilizzata dall’Accademia in caso di abbandono o rinuncia anticipati, per qualsiasi motivo, del percorso formativo o di danni procurati dall’allievo alle strutture utilizzate dall’Accademia stessa.

## **RIMBORSI-SPESE**

All'allievo viene riconosciuto un rimborso spese pari a 1,00 € per ogni ora di frequenza in aula, a titolo di servizio sostitutivo mensa (minimo giornaliero di frequenza: 7 ore).

## **ESAME FINALE**

Al termine del biennio, il corsista che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore biennale di 2000 ore, e che sia stato valutato positivamente dai docenti del corso e dal tutor aziendale (vedi punti 14 e 15 del capitolo "Norme di carattere generale" del "Regolamento organizzativo della frequenza ai corsi"; allegato n° 2), sosterrà la verifica finale delle competenze acquisite prevista a livello Nazionale dal D.P.C.M. 25.01.2008, così come modificato dalle "Linee Guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'Articolo 1, comma 47, della Legge 13 luglio 2015, n. 107".

Tale verifica finale consisterà in:

- 1. prova teorico-pratica** concernente la trattazione e soluzione di un problema tecnico-scientifico strettamente collegato all'area tecnologica e ambito di riferimento del percorso formativo, predisposta dal CTS dell'I.T.S. (**massimo 40 punti - minimo 24 punti**)
- 2. prova scritta**, tesa a valutare conoscenze e abilità nell'applicazione di principi e metodi scientifici nello specifico contesto tecnologico cui si riferiscono le competenze tecnico professionali nazionali del percorso dell' I.T.S. La prova è predisposta dal CTS dell'I.T.S con la collaborazione di almeno due rappresentanti, rispettivamente dell'Università/ Ente di ricerca e dell'impresa, che siano stati coinvolti nell'elaborazione del percorso formativo realizzato dall'I.T.S. (**massimo 30 punti - minimo 18 punti**)
- 3. prova orale** concernente la discussione del Project Work sviluppato durante il tirocinio e predisposto dalle imprese presso le quali è stato svolto il tirocinio stesso (**massimo 30 punti - minimo 18 punti**).

La verifica delle competenze si intende positivamente superata quando il corsista abbia ottenuto almeno il punteggio minimo in ognuna delle tre prove ed abbia conseguito un punteggio complessivo comunque non inferiore a 70 punti sui 100 disponibili.

Il superamento delle prove finali darà luogo al rilascio del titolo di Tecnico Superiore dei trasporti e della logistica con rilascio di diploma statale al 5°livello EQF, ai sensi del DPCM 25.01.2008.

Nel caso di Corsisti che non arrivino al completamento del corso, l'ITS rilascia comunque una certificazione delle competenze acquisite e dei crediti formativi maturati sulla base dei risultati che il corsista ha ottenuto durante il periodo di lezioni frequentato.

## **PER INFORMAZIONI E PER OTTENERE IL MODULO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- Uffici della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.00.
- ITTL Nautico San Giorgio Genova Edificio Calata Darsena dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 (dal 01/08/2016)
- Siti web:
  - [www.accademiamarinamercantile.it](http://www.accademiamarinamercantile.it);
  - [www.itnautico.gov.it](http://www.itnautico.gov.it)
- Email
  - Fondazione: [info@accademiamarinamercantile.it](mailto:info@accademiamarinamercantile.it)
  - ITTL Nautico San Giorgio: [segreteria@itnautico.gov.it](mailto:segreteria@itnautico.gov.it)

## **ALLEGATO 1**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile, individuata nella persona del Legale Rappresentante Dr.ssa Daniela Fara, titolare del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 196/2003, eroga corsi di formazione professionale nel settore marittimo, che attua per conto e con finanziamento di enti pubblici, o che progetta e commercializza con finanziamento privato e/o dell'utenza.

Allo scopo di gestire la complessità dei corsi di formazione, la molteplicità dei fruitori degli stessi, nonché allo scopo di fornire agli interessati informazioni sui propri corsi/servizi e di elaborare proposte commerciali personalizzate, l'Accademia Italiana della Marina Mercantile esercita attività di raccolta e trattamento di dati personali.

I dati raccolti a questo scopo si limitano alle informazioni anagrafiche, ai recapiti residenziali, domiciliari, telefonici ed elettronici, al curriculum vitae et studiorum degli interessati. In nessun caso riguardano informazioni riservate come: stato di salute, fede religiosa, orientamento sessuale ed informazioni su procedimenti giudiziari. A integrazione vengono raccolte informazioni riguardanti le esperienze di pratica (quando sono previste dai percorsi formativi).

I dati raccolti sono contenuti in banche dati, sia su supporto cartaceo sia su supporto magnetico e la modalità di trattamento è sia manuale sia automatizzata;

La comunicazione dei dati personali è facoltativa e l'eventuale rifiuto a fornirli o a non concederne il trattamento potrà determinare l'impossibilità dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile di gestire e organizzare l'offerta formativa, o di fornire informazioni commerciali.

I dati in nostro possesso potranno essere utilizzati anche in futuro per trasmettere agli interessati informazioni su nuovi corsi e nuovi servizi.

Hanno accesso ai dati, oltre al titolare del trattamento, alcuni incaricati del trattamento, collaboratori dell'azienda, professionalmente preparati e contrattualmente impegnati a salvaguardare sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Fatto salvo il caso in cui l'iscritto a un corso dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile debba sostenere un periodo di pratica interno al percorso formativo presso un'azienda o una società collegata con l'Accademia stessa, e fatto salvo il caso in cui per l'iscritto si aprano opportunità di lavoro con società e/o con soggetti partner o collaboratori dell'Accademia, i dati personali, raccolti esclusivamente per le modalità indicate, non verranno trasmessi ad altre aziende o comunicati a terzi, esterni all'azienda, per nessuna ragione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti (informazioni, aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.) così come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, riportato di seguito, rivolgendosi al responsabile del trattamento, il Dr. Davide Stasi, presso la nostra sede di Genova, Via Oderico 10, 16145, o telefonicamente al numero 010 3622472, o ancora, via mail all'indirizzo [info@accademiamarinamercantile.it](mailto:info@accademiamarinamercantile.it), ovvero [stasi.d@accademiamarinamercantile.it](mailto:stasi.d@accademiamarinamercantile.it).

D.Lgs. n. 196/2003 - Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **ALLEGATO 2**

### **REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA AI CORSI PER "TECNICO SUPERIORE DEI TRASPORTI E DELL'LOGISTICA"**

Approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 20 giugno 2016

#### **PREMESSA**

Il presente regolamento è stato redatto tenendo conto del Regolamento della Fondazione. La vita comunitaria in Accademia, ivi compresi i rapporti con gli operatori, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza, basata sul reciproco rispetto, ma anche a principi di concreta solidarietà, lealtà nei comportamenti e reciproca collaborazione.

#### **NORME GENERALI E RESPONSABILITÀ**

- 1) I corsi si svolgono presso la sede della Fondazione e presso ogni altra sede, sul territorio locale e/o nazionale, funzionale allo svolgimento dei piani formativi.
- 2) Le strutture sono gestite – direttamente o avvalendosi di soggetti convenzionati - dall' ITS "Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile" (in seguito denominata F.A.I.M.M.), che organizza il servizio nell'ambito delle finalità istituzionali.
- 3) La responsabilità del servizio è affidata al Direttore Generale, che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente atto e vigila in generale sul buon andamento del servizio, secondo le linee generali fissate annualmente dal Consiglio di Indirizzo e in relazione al regolare svolgimento dei programmi didattici in base a quanto stabilito dal CTS.
- 4) Agli Allievi, al momento dell'ingresso in F.A.I.M.M, può essere richiesta una cauzione la cui entità viene definita dagli organi di governo della F.A.I.M.M. in relazione ad ogni corso. La somma verrà restituita a completamento del percorso. La somma verrà invece trattenuta dall'F.A.I.M.M. qualora, per qualsiasi motivo, si interrompa anticipatamente il percorso formativo intrapreso o, seppur ammesso, non si presenti all'esame ITS di fine percorso, al fine di recuperare parzialmente l'investimento effettuato per la formazione dell'Allievo, o qualora procurino danni alle strutture messe a disposizione per la realizzazione del corso.

#### **NORME DI CARATTERE GENERALE**

- 1) Gli Allievi sono tenuti a mantenere costantemente un comportamento corretto e rispettoso dei diritti e doveri degli altri Allievi e di tutto il personale che opera all'interno della F.A.I.M.M..
- 2) La frequenza in F.A.I.M.M. è obbligatoria.
- 3) Non sono ammessi ritardi o assenze ingiustificate.
- 4) Sono ammesse assenze dalle lezioni solo nei seguenti casi e comunque non oltre il 10% del monte ore totale del corso:
  - a. Malattia o ricovero ospedaliero comprovati da certificato medico, da presentare al rientro, per la riammissione alle lezioni. Il preavviso telefonico dell'assenza dovrà essere effettuato entro la prima giornata di assenza;
  - b. Gravi motivi familiari, comprovati da adeguata certificazione, attinenti a parenti in linea diretta, fino a un massimo di 5 giorni di lezione. L'assenza per gravi motivi familiari deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.
- 5) Le lezioni hanno di norma inizio alle ore 8,30 e si concludono alle ore 16,30. Durata e orari delle lezioni possono essere modificati in base alle esigenze di compilazione del calendario didattico.

L'ingresso degli Allievi è previsto tassativamente entro i quindici minuti che precedono l'orario di inizio delle lezioni.
- 6) Il mancato rispetto delle regole di cui agli articoli precedenti ne prevede la segnalazione alla Direzione, cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
- 7) La permanenza degli Allievi nei locali dell'Accademia oltre l'orario delle lezioni, deve essere autorizzata dal Tutor, dopo aver accertato la disponibilità degli spazi.
- 8) Ogni Allievo è tenuto ad una corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi), il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
- 9) L'Allievo ha diritto ad utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi dell'Accademia, nel rispetto degli orari e delle

norme che ne regolamentano l'uso e delle necessità degli altri Allievi, e con l'obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi. L'Allievo ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare dizionari, manuali e altro materiale in dotazione all'Accademia.

10) Gli Allievi rispondono, a livello individuale o collettivo, della mancata restituzione di materiali e/o attrezzature a loro assegnate, nonché di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture attraverso il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori. Nel caso in cui l'Allievo si rifiuti di risarcire i suddetti danni, la F.A.I.M.M. si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione versata ad inizio corso.

11) La F.A.I.M.M. partecipa e organizza manifestazioni ed eventi a carattere ufficiale e istituzionale.

Tali eventi sono parte integrante dell'esperienza formativa degli Allievi. Qualora in tali occasioni sia necessaria la partecipazione di una rappresentanza di Allievi, gli stessi sono tenuti a garantire la loro presenza nel numero richiesto dalla Direzione, anche al di fuori dell'orario delle lezioni.

12) Ogni Allievo è tenuto ad un uso idoneo delle attrezzature informatiche (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio, con divieto di installazione di programmi non autorizzati dall'Accademia e di collegamento ad INTERNET per uso personale); non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor dell'A.I.M.M. In caso di inadempienza si provvederà ad un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, oltre al richiamo scritto, l'Allievo potrà essere privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio.

13) Ogni Allievo è tenuto a custodire personalmente il materiale didattico e le attrezzature che gli sono state assegnate.

14) Gli allievi dovranno sostenere prove di verifica al termine di ogni Unità Formativa, previa informazione da parte del Docente o del tutor sulla data di svolgimento e sulla tipologia di prova che verrà somministrata. Qualora il livello di apprendimento risultasse insufficiente in una o più Unità Formative, l'allievo dovrà recuperare, in modo autonomo o con il supporto del docente interessato, a seconda dei casi, e dovrà dimostrare, entro la fine del semestre successivo, attraverso una ulteriore prova scritta e/o orale, di aver colmato le lacune in precedenza mostrate.

15) All'esame finale vengono ammessi gli allievi che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore biennale e che siano stati valutati positivamente dai docenti del corso e dal tutor aziendale, ovvero che abbiano acquisito almeno la sufficienza (media del 6) in ogni semestre, computata tenendo conto delle Unità Formative di ogni semestre.

#### **DIVIETI**

1. E' vietato sostare sulle scale di ingresso della F.A.I.M.M..
2. Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video neanche attraverso l'uso di auricolari;
3. Agli Allievi è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti.
4. E' vietato utilizzare computer personali se non in caso di autorizzazione da parte del Docente/Tutor.
5. E' vietato connettersi alla rete wireless dell'Accademia tramite PC portatile, smartphone, tablet o altro supporto dotato di connessione internet.

In caso di mancato rispetto di uno o più divieti, il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina;

#### **ISTITUZIONE DELL'ALLIEVO DI SERVIZIO**

1) Viene istituita la figura dell'Allievo di servizio, il cui ruolo sarà di:

- referente del gruppo-classe nelle relazioni con la Direzione e garante del rispetto da parte del gruppo-classe delle regole etiche, di comportamento e della disciplina, nonché della tenuta delle uniformi;

- referente del Tutor di classe su eventuali problemi di carattere disciplinare, comportamentale o legati alla tenuta del decoro;

2) L'Allievo di servizio viene indicato dal Tutor, scelto tra tutti gli Allievi del gruppo-classe. Può essere sollevato dall'incarico, se inadempiente, su decisione del Tutor o su richiesta motivata

dei colleghi di corso.

### **ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI ALLIEVI**

L'Accademia intende favorire la possibilità per gli Allievi di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in Accademia. Qualora gli Allievi lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Direttore, che lo sottoporrà all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico.

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

L'Organo preposto alla applicazione delle sanzioni disciplinari che non prevedono la possibilità di allontanamento o decadenza è il Direttore dell'A.I.M.M.

Le sanzioni disciplinari di competenza del Direttore dell'A.I.M.M. sono le seguenti:

- a. richiamo verbale: per lievi violazioni del regolamento o lievi colpe
- b. richiamo scritto: per ripetute lievi violazioni o ripetute colpe lievi o per infrazioni che pregiudichino il regolare e sereno svolgimento dei corsi. Tre richiami scritti comportano l'automatico deferimento al C.d.D.

Avverso il richiamo scritto l'Allievo può inviare ricorso scritto al Presidente del Consiglio di Disciplina, entro 5 giorni dal ricevimento della sanzione.

I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento di un Allievo dall'A.I.M.M., sono i seguenti:

- Tre lettere di richiamo;
- Gravi o ripetute violazioni del regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine pubblica della "Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile";
- Grave violazione del patto formativo.

In caso di mancanze gravi da parte di un Allievo, tali da poterne decretare l'allontanamento dall'A.I.M.M., l'Organo preposto a deliberare in merito è il Consiglio di Disciplina, nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente dell'A.I.M.M.

L'Organo preposto alla applicazione di sanzioni disciplinari che prevedono la possibilità di allontanamento di un allievo è del Consiglio di Disciplina.

Le sanzioni disciplinari di competenza del C.d.D. sono le seguenti:

- i. Ammonizione solenne: comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'attribuzione di borse di studio per l'anno accademico in corso, nonché l'avvertimento che una seconda ammonizione solenne, durante il restante periodo formativo, comporta l'automatico allontanamento dall'A.I.M.M.
- ii. Allontanamento immediato dall'A.I.M.M.

In caso di gravi infrazioni che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Direttore può provvedere alla sospensione cautelare dell'Allievo, convocando entro le

48 ore successive il C.d.D. che dovrà riunirsi entro i 5 giorni successivi alla convocazione. Di tale riunione si darà comunicazione scritta all'interessato.

L'Allievo interessato può presentare, tramite il Direttore, una memoria scritta a sua discolpa, 48 ore prima della riunione del Consiglio. E' facoltà del Consiglio audire l'Allievo.

Le decisioni del C.d.D. sono inappellabili.

Il Consiglio di Disciplina dura in carica tre anni e per il triennio 2014-2017 è così composto:

- Direttore dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile (Presidente)
- Amm. Lucio Terranova
- Dott. Gianni Scarso
- Dott. Renato Causa
- Prof. Antonio Adduci
- Il tutor della classe di appartenenza dell'Allievo
- Un Allievo (se presente, l'Allievo di Servizio della classe di appartenenza).

Nella prima riunione, il Consiglio di Disciplina approva il proprio Regolamento interno, comprendente anche le modalità di votazione.

L'Allievo dovrà prendere visione del presente regolamento e firmarne l'accettazione all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Al momento dell'ingresso in Accademia ne verrà consegnata copia ad ogni Allievo, che sarà tenuto inoltre a visionare e controfirmare anche il patto formativo.