



**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA  
"NAUTICO SAN GIORGIO"**

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

**"NAUTICO C.COLOMBO"**

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

Comunicazione Alunni N. **102**  
Comunicazione Docenti N. **208**  
Comunicazione ATA N. **64**

Genova, 08 marzo 2020

Inviata tramite *e-mail*  
Pubblicata nella *Bacheca Alunni*  
Pubblicata nella *Bacheca Docenti*

Ai/Ile Docenti  
Ai genitori/trici, tutori/trici,  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Genova e Camogli

**OGGETTO: Disposizioni sulle attività didattiche a distanza: addende basate sull'esperienza del primo giorno, di altre disposizioni legislative non precedentemente citate, del DPCM dell'8/3/2020, sulle istanze emerse dalle interlocuzioni degli insegnanti finalizzate all'efficacia dell'azione didattica, su suggerimenti sindacali e altre fonti ancora.**

## 1. Premessa

Gentili utenti, lavoratori e lavoratrici della scuola,

con la presente circolare desidero dare seguito alle migliori istanze da più parti arrivate, ivi incluse quelle di tipo sindacale che, in una nota congiunta (CGIL, CISL, UIL, SNALS e Gilda), trovo utile riportare in questa sede:

L'emergenza che il nostro Paese sta fronteggiando da due settimane a seguito della insorgenza del contagio da coronavirus (COVID-19) **va affrontata nelle sedi scolastiche con il massimo rigore e la massima disponibilità a risolvere ogni problema** che si presenti sotto ogni profilo: didattico, organizzativo, amministrativo, sanitario, contrattuale.

Si tratta di una situazione eccezionale: proprio per questo, tutte le energie, dei singoli e delle organizzazioni sindacali, vanno indirizzate a evitare innanzitutto il contagio e, in secondo luogo, **a utilizzare ogni possibile strategia didattico educativa in favore degli alunni insieme alla tutela dei diritti di ogni singolo lavoratore** che opera nella scuola (Dirigente, Docente, Educativo, ATA).

Ferme restando le norme già citate nella circolare del 5/3/2020 u.s. (Docenti n.207, alunni n.101, ATA n.63) si è ritenuto utile esaminare il Documento di Valutazione dei Rischi che sul tema dell'utilizzo continuativo dei terminali richiama le prevenzioni indicate nel D.M. 2/10/2000 "Linee guida d'uso dei videoterminali" (reperibile a questo indirizzo: <http://www.edscuola.it/archivio/norme/decreti/dm21000.html>) e l'Allegato XXXIV "Videoterminali" del D.Lgs.81/2008 (facilmente reperibile in rete).

Giacché tutto lascia pensare che la sospensione della frequenza si prolunghi oltre il 15 marzo, si invoca la massima responsabilità di tutti alla luce dei criteri di efficacia ed efficienza didattica che ciascun/a docente deve realizzare entro il quadro della libertà di insegnamento e alla luce dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti reinterpretati individualmente entro il quadro delle professionalità di ciascuno in considerazione dell'emergenza attuale.



**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA  
"NAUTICO SAN GIORGIO"**

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

**"NAUTICO C.COLOMBO"**

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

Si richiede quindi agli/alle insegnanti di ottemperare alle indicazioni sopra esposte con forme di coordinamento nei consigli di classe ampiamente possibili tramite gli indirizzi di posta elettronica collettivi, anche quelli attivati dall'Animatore Digitale e comunicati per altre vie, o come indicato, a titolo di esempio, nel prosieguo.

## 2. Uso mail scolastica

Si ricorda alle studentesse e agli studenti dell'Istituto che tutti hanno a disposizione un indirizzo di posta elettronica scolastico costruito secondo il seguente standard: [nome.cognome.AA@itnautico.edu.it](mailto:nome.cognome.AA@itnautico.edu.it) dove "AA" sono le due ultime cifre dell'anno di nascita (es. [paolo.fasce.67@itnautico.edu.it](mailto:paolo.fasce.67@itnautico.edu.it) sarebbe il mio indirizzo se ne avessi uno secondo lo standard degli studenti). Al primo accesso, la password è: "Cambiami.1" e, siccome recentemente è stato effettuato un reset su account poco usati, si invita a provare l'utilizzo di tale password in caso non funzioni quella precedente o si sia dimenticata.

Si informano gli studenti che da questi indirizzi si può comunicare, al momento, solo "nel dominio", quindi è possibile ricevere e spedire posta elettronica da e a indirizzi di posta elettronica del tipo [@itnautico.edu.it](mailto:@itnautico.edu.it)

**Si informano le studentesse e gli studenti delle classi prime che il Prof. Giuseppe Sacco, Animatore Digitale della scuola, a tempo di record li ha creati già nella giornata di venerdì.**

Qualsiasi problema di accesso può essere risolto contattando l'Animatore Digitale a questo indirizzo [saccogiuseppe@itnautico.edu.it](mailto:saccogiuseppe@itnautico.edu.it) (si noterà lo standard diverso nella creazione degli indirizzi scolastici del personale della scuola, ad esempio quello dello scrivente è [fascepaolo@itnautico.edu.it](mailto:fascepaolo@itnautico.edu.it)).

## 3. Realizzazione delle modalità di didattica a distanza e inclusione scolastica

Al fine di garantire il diritto all'istruzione e il rispetto dell'orario di lavoro dei docenti (CCNL 2006-2009, Art. 28 comma 5 in combinato disposto con le recentissime norme e regolamenti emessi a seguito dell'emergenza) che quello di frequenza degli studenti (e i loro impegni di studio casalingo, auspicando che vengano limitati gli impegni "sociali" per ovvi motivi legati alla quarantena), **a partire dal giorno lunedì 9 marzo 2020 le attività didattiche verranno erogate in via prioritaria tramite piattaforme informatiche sincrone secondo l'orario previsto di ciascun docente.** Laddove i docenti utilizzino modalità asincrone, avranno cura di predisporre i lavori perché questi vengano affrontati dalle studentesse e dagli studenti negli orari a loro riservati.

Si invitano gli/le insegnanti della scuola a lavorare in massima sintonia, **condividendo e co-progettando tutte le informazioni del caso, cogli insegnanti tecnico pratici e quelli di sostegno** che sono chiamati a svolgere il proprio ruolo di supporto in condizioni difficilissime. Si invitano tutti gli insegnanti compresenti a garantire forme di comunicazione reciproca efficaci **ai fini del successo formativo delle studentesse e degli studenti, con particolare attenzione all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali.**

Dario Ianes, pedagogo speciale, avvisa del fatto che "La didattica a distanza peggiora le disuguaglianze" e suggerisce qualche modo di renderla inclusiva (<https://tinyurl.com/dad-ianes>). **Qui ritengo utile invitare le famiglie a rispecchiare gli sforzi della scuola perché questo non succeda.**



**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA  
"NAUTICO SAN GIORGIO"**

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

**"NAUTICO C.COLOMBO"**

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

#### 4. Utilizzo del Registro Elettronico

Gli insegnanti sono tenuti a compilare il registro elettronico che rappresenta il canale di comunicazione ufficiale con gli studenti e le studentesse e i genitori o i tutori i quali sono tenuti in ogni momento a tenere sotto controllo questo strumento. A tal fine per rendere efficaci le comunicazioni, ogni insegnante potrà inserire alla voce "Attività svolta – Registro di classe e Registro del Professore" uno fac simile (non vincolante) di questo genere:

**ARGOMENTO DA TRATTARE:** La vita di Pascoli; Uno sguardo alle sue poesie

**RISORSE UTILIZZATE:** Libro di Testo "I Classici Italiani di Luigi Russo" Volume Terzo Edizioni Sansoni, da pag. 446 a pag. 451. Dispense pubblicate su Moodle all'argomento: Lezione su Pascoli.

**COME SENTIRCI:** Codice Google Meet XXX000XXX; mailinglist di classe: [classe1A@itnautico.edu.it](mailto:classe1A@itnautico.edu.it); gruppo whatsapp/telegram/signal XXX.

Inoltre gli insegnanti utilizzeranno il registro elettronico al fine di assegnare compiti, organizzare verifiche e quanto di altro.

**Ogni studente sia consapevole del fatto che l'attiva partecipazione è nel proprio interesse** e sarà monitorata, infatti ogni insegnante terrà conto della partecipazione degli studenti alle attività proposte, segnando la presenza sul registro elettronico alla voce "Attività svolta, Registro del Professore" e non sull'appello per evitare un accavallamento di segnalazioni. È stato richiesto un adattamento ai produttori del registro elettronico al fine di attivare uno strumento massimamente efficace nella comunicazione scuola/famiglia.

#### 5. Erogazione dei servizi tramite piattaforme

Salvo decisione diversa del singolo docente, esperto di una piattaforma diversa o di una diversa metodologia didattica a distanza che andrà documentata sul Registro Elettronico, **le attività didattiche verranno erogate tramite piattaforma Google Meet, WebEx di Cisco, Zoom o Team di Microsoft** (nel caso di Meet, ciascun docente avrà cura di utilizzare sempre la stessa "stanza" associata ad un unico URL, onde evitare problemi tecnici di comunicazione dal secondo giro di collegamenti, negli altri casi si opererà in maniera equivalente dove possibile).

I/le rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti, almeno nella fase iniziale, si faranno parte attiva nella diffusione degli URL per la connessione sincrona utilizzando anche i sistemi di messaggistica istantanea in uso, ad oggi, soprattutto per scopi ricreativi (o altri inconfessabili).

Si informano i/le docenti che Cisco ha messo a disposizione gratuitamente la piattaforma professionale WebEx (<https://www.webex.com/>), parimenti il prof. Giuseppe Menozzi suggerisce l'uso di Zoom (<http://www.zoom.us/>) che ritiene ancora più efficace potendo silenziare d'imperio gli altri utenti, anche se ha i comandi in lingua inglese. Entrambi consentono la registrazione della lezione e hanno diversi comandi di gestione dell'aula più evoluti di Google Meet. Nel corso della settimana verranno organizzate sessioni di prova dove i/le docenti verranno invitati a partecipare ad una formazione basata sull'esperienza guidata da membri del team digitale, o da altri esperti disponibili, che renda possibile l'erogazione della didattica a



**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA  
“NAUTICO SAN GIORGIO”**

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

**“NAUTICO C.COLOMBO”**

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

distanza sincrona da parte del più altro numero di insegnanti possibile, anche al fine di evitare “smarrimento” nell’utenza causato da comportamenti troppo differenziati da parte dei docenti.

Per consentire un adeguato riposo dall’uso dei terminali e uno svincolo dalle postazioni informatiche personali utile alla rigenerazione psicofisica delle studentesse e degli studenti, **si suggerisce di intervallare nell’ambito di una stessa lezione sincrona, la parte di sintonizzazione collettiva con del lavoro individuale autonomo, per poi concludersi nuovamente tutti sintonizzati in piattaforma.**

A mero titolo di esempio: alle ore 8:00, appello e convenevoli di accoglienza, durata 5 minuti; lezione con indicazione di consegne, durata 15 minuti; lavoro autonomo ed eventuale consegna in piattaforma, durata 20 minuti; ritorno in contatto sincrono per la conclusione della lezione, da 5 a 10 minuti; intervallo (fino al 55mo minuto).

Gli/le insegnanti che non abbiano a disposizione a casa le tecnologie per l’erogazione della didattica a distanza sincrona sono autorizzati a produrre didattica a distanza più tradizionale. Allo stato delle cose, pur essendo possibile recarsi a scuola (in Darsena o a Camogli), si immagina più prudente sconsigliare gli spostamenti, privilegiando forme di lavoro agile, come indicato nel DPCM emesso in data odierna.

Faccio modestamente presente di avere contattato il Sottosegretario Giuseppe De Cristofaro, di cui posso sfruttare il contatto personale ottenuto quando venne ad un convegno al nautico qualche settimana fa, al quale ho suggerito, ottenendo apprezzamento, di allargare **l’uso del bonus formazione anche a tecnologie utili alle lezioni a distanza**, eventualmente anticipando quello dell’anno prossimo per chi avesse già esaurito quello corrente.

Il censimento invocato nella scorsa circolare nel quale si richiedeva ai coordinatori di classe di raccogliere informazioni sulle persone che non possiedono uno smartphone o altre tecnologie utili alla fruizione delle lezioni a distanza ha portato all’attenzione dello scrivente **un solo caso, poi risolto autonomamente**. Laddove famiglie con più figli debbano condividere strumenti limitati, queste faranno presente all’insegnante questa difficoltà per la presa in carico differita ed equipollente.

## **6. Somministrazione lezioni, compiti e verifiche**

I/le docenti sono legittimati a somministrare lezioni, compiti e ad effettuare prove di verifica secondo le forme e modi ritenuti più consoni.

**Studentesse e studenti saranno responsabilizzati dalle famiglie e dal proprio senso del dovere** perché l’efficacia dello sforzo del corpo insegnante non venga vanificato da atteggiamenti puerili o infantili che non sono mai consoni e non lo sono in particolare in queste condizioni di emergenza.

## **7. Modalità di comportamento**

Si approfitta di questa informazione al fine di invitare gli studenti (in questo caso pare inutile citare l’altro sesso, dato il livello superiore registrato nella giornata di venerdì) a **frequentare le lezioni sincrone in un quadro di dignità e decenza**, sia per quel che riguarda l’abbigliamento e la presentazione della propria persona (no a mutande e pigiami, per essere chiaro) che per quanto concerne l’atteggiamento e la cura della



**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA  
“NAUTICO SAN GIORGIO”**

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

**“NAUTICO C.COLOMBO”**

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

relazione (evitare sovrapposizioni vocali, abilitazioni/disabilitazioni dei microfoni, in particolare quelli altrui, rumori provocatori e molesti). Dal Presidente della Repubblica, dalla Ministra all'Istruzione, passando per l'Assessora Regionale all'Istruzione, al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, fino al Dirigente Scolastico, agli/alle insegnanti e ai genitori/tutori, **tutti invochiamo la vostra massima disponibilità**, anche se qualcuno di voi è ancora agganciato alla fase confusionale dell'adolescenza. Comportamenti responsabili del grande gruppo possono depotenziare quelli non consoni. **In tempi di emergenza, tutti dobbiamo crescere** e se i nostri nonni (vostri bisnonni o trisavoli) hanno dovuto farlo per affrontare delle guerre vere e proprie, a noi tocca una prova ben più modesta ma certamente rilevante.

## **8. Supporto all'utilizzo delle tecnologie hardware/software**

I/le docenti della scuola saranno supportati in presenza o da remoto dall'Animatore Digitale Prof. Giuseppe Sacco, dal Team Digitale (Prof.ri Roccatagliata Maurizio, Russo Luigi, Costantini Mauro, Menozzi Giuseppe, Cremona Giuseppe, Leali Rizzi Luisa, Santangelo Eleonora), dal Dirigente Scolastico (già Animatore Digitale) e/o da altro personale competente e disponibile per trovare le soluzioni più idonee ad erogare formazione a distanza.

## **9. Personale ATA**

Sono allo studio meccanismi di attivazione del lavoro agile per parte del personale che lavora presso gli uffici amministrativi, la riduzione dell'orario di apertura dei plessi alla sola mattina, il presidio dei soli plessi della Darsena e Camogli e la chiusura di Via Dino Col. Verranno date istruzioni al personale ATA con una successiva circolare alla luce delle disposizioni del DPCM dell'8/3/2020.

## **10. Conclusioni**

Con la presente circolare ho cercato di affrontare lealmente e con la massima disponibilità i problemi emersi nella giornata di venerdì u.s. o già segnalati nella giornata di giovedì a seguito della pubblicazione della circolare già citata.

Vorrei concludere con le parole di Raffaele Iosa: “L'epoca chiede fantasia e passione per una straordinaria solidarietà, non regole da pattume burocratico” (<http://www.gessetticolorati.it/dibattito/>).

Distanti saluti (almeno due metri),

Il dirigente scolastico  
Paolo Fasce

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993