



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA



“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

CLASSE IV

Logistica

1.OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO

Il docente di “Lingua Inglese” concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell’istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti contesti di studio e di lavoro;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Al termine dell'anno scolastico l'allievo dovrà essere in grado di:

- Saper comprendere informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano, personale, di attualità e riferiti agli interessi specifici di indirizzo.
- Saper comprendere informazioni dettagliate in un discorso chiaro in lingua standard in ambito personale, quotidiano e di attualità.
- Saper interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano e professionale a livello formale ed informale, esporre su argomenti noti anche di indirizzo, narrare e descrivere brevemente esperienze personali con frasi ipotetiche di tipo 0,1,2.
- Saper produrre brevi testi scritti (descrizioni, lettere o email personali).
- Saper portare a termine in modo autonomo un task all’interno di un lavoro di gruppo.
- Saper utilizzare in modo basilare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Totale ore di lezione: 99

Totale ore inglese settoriale: 54

Totale ore inglese generale: 45



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

2. CONTENUTI DEL CORSO SVILUPPATI ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE COMPARATA

LINEE GUIDA	
I COMPETENZA	<i>GESTIRE TIPOLOGIE E FUNZIONI DEI VARI MEZZI E SISTEMI DI TRASPORTO.</i>

Conoscenze	Abilità
New glossary competence, particulars on means of transport, safety signs ,logistic services, types of packaging, Handling cargo (focusing on glossary, definitions and vocabulary skills)	Verify and check the most efficient system of transport, details on quantity and quality of goods,eventually solving problems due to weather forecast Shipping documents-only knowledge- Transport chain and costs. Describe a ship, the cargo carried and logistic activities involved using an adequate language.

Tempi: circa ore 6

Prerequisiti: LEVEL B1

Obiettivi specifici: GLOSSARY DEFINITIONS VOCABULARY

LINEE GUIDA	
II COMPETENZA	<i>GESTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI VARI INSIEMI DI UNO SPECIFICO MEZZO DI TRASPORTO.</i>

Conoscenze	Abilità
Knowledge of the construction of a ship or airplane. Recognize the different logistic services in the shipping industry The efficiency and costs in the combined transport	To be able to use the best means of transport, the most convenient service offered, according to the costs. Detailed Glossary and use of documents and service

Tempi: ore 6

Prerequisiti: LEVEL B1

obiettivi specifici: GLOSSARY, TERMS, DEFINITIONS

LINEE GUIDA	
III COMPETENZA	<i>UTILIZZARE I SISTEMI DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE NEI VARI TIPI DI TRASPORTO.</i>

Conoscenze	Abilità
To revise and study every term and terminology useful to understand and facilitate the transport communication system .	To be able to use the new communication system and devices in the transport chain



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Tempi: ore 7

Prerequisiti: LEVEL B1

Obiettivi specifici: TRANSPORT TERMS AND TERMINOLOGY, TYPES

LINEE GUIDA	
IV COMPETENZA	<i>GESTIRE IN MODO APPROPRIATO GLI SPAZI -SUI MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE E ORGANIZZARE I SERVIZI DI CARICO E SCARICO, DI SISTEMAZIONE DELLE MERCI E DEI PASSEGGERI.</i>

Conoscenze	Abilità
To recognize the logistic chain and different operations and services involved. Terminology and language used in the business logistics-the specific language in the distribution system	Be able to use the right word in the planning and stowing operation Depict the operation and talk about the people involved in it

Tempi: ore 7

Prerequisiti: LEVEL B1 DEL QCER

Obiettivi specifici: LEARN THE LOGISTIC CHAIN

LINEE GUIDA	
V COMPETENZA	<i>GESTIRE L'ATTIVITÀ DI TRASPORTO TENENDO CONTO DELLE INTERAZIONI CON L'AMBIENTE ESTERNO (FISICO E DELLE CONDIZIONI METEOROLOGICHE) IN CUI VIENE ESPLETATA.</i>

Conoscenze	Abilità
Be able to present the right means of transport used ,considering also weather forecast and the market location	Describe the means of transport used in that particular situation according to the language focused and skills acquired during the lessons

Tempi: ore 7

Prerequisiti: level B1 del QCER:

Obiettivi specifici: MEANS OF TRANSPORT. GLOSSARY, TERMS, DEFINITIONS

LINEE GUIDA	
VI COMPETENZA	<i>ORGANIZZARE LA SPEDIZIONE IN RAPPORTO ALLE MOTIVAZIONI DEL VIAGGIO E DALLA SICUREZZA DEGLI SPOSTAMENTI</i>

Conoscenze	Abilità
Be able to present –written or spoken presentation-detailed planning of transport ,being able to care	Be able to speak about a complete operation dealing with logistics, being able to satisfy all



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

about safety rules	requirements (customers and rules) according to the language and skills used and learnt
--------------------	---

Tempi: ore 7

Prerequisiti: level B1 del QCER

Obiettivi specifici: REPORT ON THE METHOD OF TRANSPORT – COMPARING COSTS

LINEE GUIDA	
VII COMPETENZA	SOVRINTENDERE AI SERVIZI DI PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE MERCI E DEI FLUSSI PASSEGGERI IN PARTENZA ED IN ARRIVO.

Conoscenze	Abilità
Be able to use the skills and terminology dealing with the logistic chain, using the means of transport, being able to explain how to plan and to manage.	Skills on reading documents, logistics services, shipping operations, recognized certificates, format, be able to choose (in english) the right way.

Tempi: ore 7

Prerequisiti: LEVEL B1 DEL QCER

Obiettivi specifici: TERMINOLOGY- DOCUMENTS-FORMAT

LINEE GUIDA	
VIII COMPETENZA	OPERARE NEL SISTEMA QUALITÀ NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA.

Conoscenze	Abilità
Recognize advantages and disadvantages. Be able to read the rules used.	Be able to read and facilitate ,using English, the regulations and any policy used in the transportation according to the safety rules.

Tempi: ore 7

Prerequisiti: level B1 del QCER

Obiettivi specifici: RULES AND REGULATIONS, CODE, CERTIFICATE

3.CONTENUTI DEL CORSO SVILUPPATI SECONDO LE COMPETENZE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA

LINEE GUIDA	
I COMPETENZA	PADRONEGGIARE LA LINGUA INGLESE PER SCOPI COMUNICATIVI E UTILIZZARE I LINGUAGGI SETTORIALI RELATIVI AI PERCORSI DI STUDIO, PER INTERAGIRE IN DIVERSI AMBITI E CONTESTI PROFESSIONALI, AL LIVELLO B2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE (QCER)



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Abilità	Conoscenze
<p>Reading: comprendere semplici informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano, personale, di attualità e riferiti agli interessi specifici di indirizzo.</p> <p>Listening: comprendere le informazioni principali in un discorso chiaro in lingua standard in ambito personale, quotidiano e di attualità.</p> <p>Speaking interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano e professionale a livello formale ed informale, esporre su argomenti noti anche di indirizzo, narrare e descrivere brevemente esperienze personali</p> <p>Writing: produrre semplici e brevi testi scritti (descrizioni, lettere o email personali).</p>	<p>Grammatica della frase e del testo</p> <p>Registri comunicativi informali e formali</p> <p>Lessico coerente con i messaggi ascoltati</p> <p>Conoscenza delle modalità per l'utilizzo del dizionario monolingue</p> <p>Avviamento alla stesura di un testo scritto</p> <p>Risorse multimediali per l'apprendimento di un testo scritto</p>

Tempi: ore: 42. Distribuite nell'arco dell'anno scolastico

Prerequisiti: Avere raggiunto nella classe terza il livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- Conoscere e saper usare in semplici contesti comunicativi informali il lessico appropriato per definire i diversi ordini di scuola e tipi di corsi, saper dare e scrivere opinioni sugli stessi (feedback mail);
- conoscere e saper spiegare in modo semplice in situazioni informali le proprie ed altrui sensazioni
- saper scrivere una application letter
- saper parlare del tempo libero, di sport e di musica
- saper parlare degli aspetti negativi e positivi di un lavoro e saper scrivere una lettera di presentazione
- saper commentare e descrivere oggetti in modo semplice ma appropriato
- dimostrare di capire brevi testi su problematiche inerenti alla scuola, sentimenti, vacanze, tempo libero, lavoro attraverso la compilazione di griglie/tabelle/questionari
- sapersi orientare in contesti collegati alla propria sfera personale ed inerenti all'articolazione utilizzando gli strumenti tecnologici

LINEE GUIDA	
II COMPETENZA	UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA



“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

TI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE

Conoscenze	Abilità
Visione di films in lingua, per lo più inerenti alla sfera personale. Surfing the net	Comprendere i dialoghi ascoltati nel film, con l'ausilio di una griglia-guida all'osservazione. Dato un task, raccogliere informazioni inerenti.

Tempi: ore:8 Distribuite nell'arco dell'anno scolastico

Prerequisiti: Avere raggiunto nel primo biennio il livello A2 del QCER

Obiettivi specifici: sapersi orientare in contesti noti utilizzando gli strumenti tecnologici

LINEE GUIDA	
III COMPETENZA	REDIGERE RELAZIONI TECNICHE E DOCUMENTARE LE ATTIVITÀ INDIVIDUALI E DI GRUPPO RELATIVE A SITUAZIONI PROFESSIONALI

Conoscenze	Abilità
Conoscere la struttura di una relazione tecnica tramite un modello	Completamento di una breve relazione tecnico

Tempi: ore:8 Secondo quadrimestre

Prerequisiti: Avere raggiunto nella classe terza il livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- saper completare una breve relazione tecnica secondo un modello pre-stabilito

LINEE GUIDA	
IV COMPETENZA	INDIVIDUARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI TEAM WORKING PIÙ APPROPRIATI PER INTERVENIRE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO
Questa competenza viene soddisfatta nella parte di programmazione relativa all' inglese settoriale.	

4. ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI DEL CORSO

INGLESE GENERALE

Strumenti di lavoro: “Gateway” Destination B2” MacMillan
ed altri testi Intermediate a discrezione del docente

Unità didattiche 5,6 (2 moduli) :



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Soddisfa: Linee guida I Competenza

Tempi: trimestre, ore 21

Prerequisiti: Avere raggiunto in classe terza livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- Saper usare le seguenti strutture grammaticali: verbi modali e forma passiva
- Conoscere le aree lessicali riferite ai seguenti argomenti: scuola, sentimenti e vacanze
- Dimostrare di capire conversazioni registrate attraverso delle listening activities (compilazione di griglie/tabelle)
- Saper interagire in brevi conversazioni sulla scuola, computer ed nuove invenzioni
- Saper capire semplici informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo sugli argomenti suddetti
- Saper produrre semplici e brevi testi scritti: riassunto di un testo, domanda di lavoro e relazione sui vantaggi e svantaggi di una situazione

MODULI	TOPICS	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	GRAMMAR
Unità 5	LEARNING FOR LIFE	conversations about school and courses	giving opinions about schools	“The open university”, “Letter of application”	Summarizing a text, Letter of application	Modal verbs; O+I+II cond vocabulary
Unità 6	APPLIANCE FOR SCIENCE	Everyday inventions	Talking about science fiction	“Everyday inventions” “Computer problems”	A “for” and “against” essay	The passive

Unità didattiche 7,8 (2 moduli):

Soddisfa: Linee guida I competenza

Tempi: pentamestre, ore 21

Prerequisiti: Avere raggiunto in classe terza il livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- Saper usare le seguenti strutture grammaticali: defining/non defining clauses, relative clauses, reported speech
- Conoscere le aree lessicali riferite ai seguenti argomenti: sports, entertainment, technology
- Dimostrare di capire conversazioni registrate attraverso delle listening activities (compilazione di griglie/tabelle)
- Saper interagire in brevi conversazioni sul tempo libero e tecnologia
- Saper capire semplici informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti che riguardano il tempo libero, annunci di eventi e critiche di film



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

- Saper produrre semplici e brevi testi scritti riguardo a film e come annunciare un evento formale ed informale

MODULI	TOPICS	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	GRAMMAR
Unità 7	GAME ON	Sports and equipment, A presentation	Guess the sport, Giving a presentation	“Sports superstitions” “Coach Carter”	A film review	Defining/non defining relative clauses, sports venues/equipment
Unità 8	ART ATTACK	Live entertainment, A school trip	Describing a past event	“Irish music” “Announcing an event”	How to announce an event	Reported speech, entertainment vocabulary

LOGISTICA

Trimestre

Strumenti di lavoro: libro di testo ALL ABOUT LOGISTICS, Trinity Whitebridge:

(parte prima) UNIT 1, 2, 3, 4, 5

UNIT 1. What is logistics?

1. The Importance of Logistics.
2. Working in an Export Department.
3. Airfreight. Loading goods in an Aircraft.
4. Regulations for Heavy Goods Vehicles in the EU.
5. Sea Freight Marks.
6. Dangerous Goods Regulations.

UNIT 2. Logistics Solutions

1. Fast Moving Consumer Goods (FMCG) – Logistics Solutions.
2. How Warehousing Has Changed.
3. Total Integrated Logistics Networks.
4. The Importance of Effective IT Solutions for Logistics.

UNIT 3. Moving Forward – Computerised Warehousing and Despatch

1. Warehouse Management.
2. Working in the IT Department of a Logistics Company.
3. Going ahead with the Automation of Warehousing and Despatch.
4. Meeting Report at Infosoft's Offices.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA



“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

5. Another Liaison Meeting.

UNIT 4. Moving on – Planning and Arranging Different Forms of Transport

1. International Transport Modes.
2. Time Frames and Costs.
3. Current Statistics: World Trade.
4. Types of Goods.
5. Different Categories of Goods.
6. Giving Precise Specifications.

UNIT 5. Speed Ahead – Offering Logistics Services

1. Logistics and Supply Chain Management.
2. Just In Time (JIT) Manufacturing and Inventory Control System.
3. Just-In-Time.
4. Market Pressures and Logistic Systems.
5. Zara: Responding to Consumer Trends.

Quadrimestre

(parte seconda) UNIT 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Modes of transport

1. Transport.
2. Transport by Land.
3. Services offered by Haulage Companies.
4. Transport by Water.
5. Container Types.
6. Main Types of Cargo Vessel.
7. Examples of Shipping Schedules.
8. Air Transport.
9. Advantages and disadvantages of the Various Modes of Transport.
10. The Environmental Impact of Freight Traffic.
11. Step Forward on Air Pollution from Shipping.

2. Freight Forwarding

1. Freight Forwarders.
2. Freight Forwarding in Italy.
3. Contacting a Freight Forwarder.
5. The Key Transport Documents in International Trade.
6. Export Packing and Case Making.
7. The Packing List.
8. Incoterms.
9. Shipping Advice.

3. Business Communication

1. Business Communication.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

2. E-mails.
3. Memos.
4. Business Letters.
5. The Elements of a Business Letter.
6. The Body of a Business Letter.
7. Making Telephone Calls.
8. Phrasal Verbs Used in Telephone Calls.
9. Telephone Calls.

4. Enquiries

1. Enquiries.
 - 1.1. Letter of Enquiry.
2. How to Reply to an Enquiry Letter.
3. Letter Plan.
4. Asking for a Quotation.
5. Replying to a Quotation Request.
6. Requesting an Estimate on the Telephone.

5. Orders

1. On-line orders.
3. Purchase Order.
4. Acknowledgement or Refusal of Purchase Order.
5. Examples of Purchase Order.
6. The Pro-forma Invoice.
7. The Invoice.
8. Payment Confirmation.
9. Changing or Cancelling a Purchase Order.
10. The Seller's Counteroffer.
- 11, Supplementary Activity.

6. Payment Methods

1. Payment Terms.
2. Payment Methods When Selling Abroad.
3. The Open Account.
4. The Bank Transfer.
5. The Bill of Exchange.
6. Documentary Collections.
7. The Documentary Letter of Credit.
8. Example.
9. Payment in Advance or Cash in Advance.
10. Cheques.
11. Credit and Store Cards.

7. Claims

1. Claims.

