

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

CLASSE V LOGISTICA

MATERIA: Inglese

OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO

Il corso di LINGUA INGLESE, articolato su tre ore settimanali, deve fornire agli allievi del quinto anno ABILITA' E CONOSCENZE per utilizzare e produrre linguaggi settoriali relativi al percorso di studi, ponendo particolare attenzione alle conversazioni su argomenti familiari, di studio e di lavoro, deve fornire gli strumenti per produrre testi semplici e chiari e descrivere esperienze o dettagli specifici, anche del settore di indirizzo.

Particolare attenzione sarà posta sulla fraseologia idiomatica e sull'uso di dizionari, sia multimediali che in rete.

Al termine dell'anno scolastico l'allievo dovrà essere in grado di:

- Conoscere le principali abilità (livello B2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO)
- Saper comprendere informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano, personale, di attualità e riferiti agli interessi specifici di indirizzo con qualche problematica da risolvere.
- Saper comprendere informazioni dettagliate in un discorso chiaro in lingua standard in ambito personale, quotidiano, di attualità e riferite al settore di indirizzo
- Saper interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano e professionale a livello formale ed informale, esporre su argomenti noti anche di indirizzo, narrare e descrivere brevemente esperienze personali con frasi ipotetiche di tipo 0,1,2,3
- Saper produrre testi scritti (descrizioni, lettere, e-mail personali, relazioni tecniche)
- Saper portare a termine in modo autonomo un task all'interno di un lavoro di gruppo.
- Saper utilizzare in modo sicuro le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Possedere strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti di indirizzo.
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.
- Possedere il lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni di lavoro; varietà di registro e di contesto. Lessico di settore codificato da organismi internazionali.

Totale ore di lezione: 99

Totale ore inglese settoriale: 79

Totale ore inglese generale: 20

TO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

2. CONTENUTI DEL CORSO SVILUPPATI ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE COMPARATA

II COMPETENZA	
---------------	--

Conoscenze	Abilità
Inventory Management, Modes of Transport, Planning and Arranging Transport	-Sapersi orientare con business English riguardo Continuous Replenishment, Job Advertisements. -Transport and handling equipment, Container types, -Types of Goods Transport Options, Measurements, Quotations

Tempi: Primo Quadrimestre, ore: 25

Prerequisiti: Capacità di leggere e Interpretare inglese B2 Quadro Europeo.

Obiettivi specifici: saper programmare modalità di trasporto utilizzando il lessico e strutture grammaticali appropriati

III COMPETENZA	
----------------	--

Conoscenze	Abilità
Shipping Goods Warehouse and Storage. Documents and Finance.	- Markings, Loading, Advice of Shipment, Shipping Instructions -Handling Equipment Warehouse Areas, Warehousing today. -Foreign Trade. Import Instructions, Payment Methods.

Tempi: Secondo Quadrimestre, ore: 25

Prerequisiti: Aver già trattato l'argomento nelle ore di Logistica.

Obiettivi specifici: Saper riconoscere e usare la documentazione nella gestione di un 'warehouse'.

Obiettivi specifici: Comunicazione efficiente,utilizzando lessico e strutture grammaticali appropriati per le attività di gestione del magazzino e relativi costi logistici

3.CONTENUTI DEL CORSO SVILUPPATI SECONDO LE COMPETENZE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA

LINEE GUIDA	
I COMPETENZA	Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Abilità	Conoscenze
<p>Reading: comprendere informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano, personale, di attualità e riferiti agli interessi specifici di indirizzo con qualche problematica da risolvere.</p> <p>Listening: comprendere le informazioni dettagliate di un discorso chiaro in lingua standard in ambito personale, quotidiano e di attualità e riferite al settore di indirizzo.</p> <p>Speaking interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano e professionale a livello formale ed informale, esporre su argomenti noti anche di indirizzo, narrare e descrivere brevemente esperienze personali, inserendo delle ipotesi che non si sono verificate.</p> <p>Writing: produrre testi scritti (descrizioni, lettere, e-mail personali, relazioni tecniche)</p>	<p>Grammatica della frase e del testo Registri comunicativi informali, formali e settoriali Lessico coerente con i messaggi ascoltati Approfondimento delle modalità per l'utilizzo del dizionario monolingue</p> <p>Elaborazione di un testo scritto Risorse multimediali per l'apprendimento di un testo scritto</p>

Tempi: ore 49, distribuite nell'arco dell'anno scolastico

Prerequisiti: Avere raggiunto nella classe quarta gli obiettivi minimi del livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- conoscere e saper usare in contesti comunicativi il lessico appropriato per poter interagire su problematiche inerenti ai viaggi, tecnologia, malattie, notizie di attualità e colloqui di lavoro
- saper parlare di problematiche collegate a trasferimenti per lavoro ed immigrazione
- saper descrivere congegni tecnologici, evidenziandone vantaggi e svantaggi
- saper parlare di malattie e ferite dovute ad incidenti
- saper descrivere un incidente in una e-mail
- saper scrivere una lettera di presentazione e CV inserendo stage effettuati
- simulazione di un colloquio di lavoro
- sapersi orientare in contesti collegati alla propria sfera personale ed inerenti all'articolazione utilizzando gli strumenti tecnologici

LINEE GUIDA	
II COMPETENZA	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Conoscenze	Abilità
Visione di filmati in lingua, inerenti alla sfera personale e settoriale	Comprendere le conversazioni dei filmati, con l’ausilio di una griglia-guida all’osservazione.
Surfing the net	Dato un task, raccogliere informazioni inerenti.

Tempi: Le ore sono distribuite nell’arco dell’anno scolastico

Prerequisiti: Avere raggiunto nella classe quarta gli obiettivi minimi del livello B1 del QCER

Obiettivi specifici: sapersi orientare in contesti noti utilizzando gli strumenti tecnologici

LINEE GUIDA	
III COMPETENZA	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze	Abilità
Conoscere la struttura di una relazione tecnica	Elaborazione di una breve relazione tecnica con una problematica da risolvere

Tempi: Le ore sono distribuite nel secondo quadrimestre

Prerequisiti: Avere raggiunto nella classe quarta gli obiettivi minimi del livello B1 del QCER

Obiettivi specifici:

- saper elaborare una breve relazione tecnica

LINEE GUIDA	
IV COMPETENZA	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Questa competenza viene soddisfatta nella parte di programmazione relativa all’ inglese settoriale.	

4. ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI DEL CORSO

INGLESE GENERALE

Strumenti di lavoro: “Destination B2 SB+WB David Spencer “GATEWAY”,MACMILLAN ed altri testi Intermediate a discrezione del docente

Unità didattiche 9- 10 (2 moduli):

Soddisfa: linee guida I competenza

Tempi: primo trimestre e secondo pentamestre, ore 49

Prerequisiti: Avere raggiunto in classe quarta gli obiettivi minimi del livello B1 del QCER

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

Obiettivi specifici:

- Saper usare le seguenti strutture grammaticali: III conditional, modal verbs of speculation and deduction, narrative tenses, pronomi indeterminati, costruzioni I wish, If only
- Conoscere le aree lessicali riferite ai seguenti argomenti: nazioni, stati e politica politica, negozi e shopping
- Dimostrare di capire conversazioni registrate attraverso delle listening activities (compilazione di griglie/tabelle)
- Saper interagire in brevi conversazioni su risultati di elezioni, effettuare delle deduzioni, saper descrivere delle foto riguardo un incidente in mare, conversazioni in un negozio
- Saper capire semplici informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo sui suddetti argomenti
- Saper produrre semplici e brevi testi scritti: descrivere un viaggio, un incidente, saper prendere degli appunti, una formale lettera di lamenti

Trimestre (unit 9) + Pentamestre (unit 10)

TOPICS	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	GRAMMAR
Unit 9 History's Mysteries	Describing photos (Titanic)	Describing photos, making speculations and deductions	The UK government, The Commonwealth, My Bad Day	Making notes, A story	Narrative tenses, Third conditionals, Speculation and deduction modal verbs
Unit 10 Shop until you drop	Shopping conversations, A radio programme, Customer complaints	Shopping habits Wishes and regrets, At a clothes shop	Scent marketing, A shopping centre, A formal letter of complaint	Linkers-formal A formal letter of complaint	Indeterminate pronouns, I wish and If only

LOGISTICA

Trimestre

Strumenti di lavoro: ENGLISH FOR LOGISTICS, Oxford: UNIT 1, 2

UNIT 1. Introduction to Logistics

1. What is Logistics? Definitions.
2. The different areas of Logistics.
3. Some jobs in Logistics.
4. The role of Logistics in a country's economy.
5. What do you know about the logistic sector in your country?

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

TEXT – China's Booming Export Business (pag. 11)

UNIT 2. Logistics Services

1. Acronyms used in Logistics.
2. Logistics services: terms and definitions.
3. What is 3PL and who are the players.

TEXT – Recent Trends in 3PL (pag. 15)

4. How IT has changed Logistics.

TEXT – A New Tracking Device for US Postal Services (pag. 19)

Pentamestre

UNIT 3. Inventory Management and Procurement

1. Key terms in inventory management and procurement.
2. Inventory management techniques: CM, CRP, DSD, QM, VRP.
3. Job ad for a corporate procurement manager.
4. In a purchasing department: negotiating with a supplier, giving quotations by email.

TEXT – Strategic Sourcing in Procurement (pag. 27)

UNIT 4. Modes of Transport

1. Modes of Transport: by rail, air, land, sea. Intermodal/Multimodal Transport. (FOTOCOPIE)
2. Key terms and definitions.
3. Transport and handling equipment.
4. In a forwarding company: comparing transport modes for a shipment.
5. Description of intermodal transport and handling equipment.
6. In a transport company: presenting some container options to a potential customer.
7. Different types of containers.
8. Different types of cargo.
9. Containerisation: advantages, disadvantages.

TEXT – What is Globalisation?

TEXT – Globalisation: a Definition – Towards a Homogenisation of Culture – The Effects of Globalisation (FOTOCOPIE)

The relationship between freight transport and globalisation:

TEXT – Freight Transport Logistics in Europe – the Key to Sustainable Mobility (pag. 27)

UNIT 5. Planning and Arranging Transport

1. Factors influencing the choice of transport method for a shipment.
2. Describing a container. Measurements. Abbreviations.
3. Metric and non-metric measures and weights.
4. Dialogue between a forwarder and a customer asking for quotations.
5. Quotation form. Asking for quotations by email.

TEXT – The Best Criteria to Choose Freight Forwarders – an interview (pag. 27)

6. Shipping Goods

1. Shipping markings.
2. Rail loading instructions.
3. Email about an urgent shipment. Dialogue: urgent delivery over the phone.
4. Cargo packaging.

TEXT – Logistics problems at an airport: Chaos at Heathrow's New Terminal 5 (pag. 52)

5. IMDG Code and Safety (FOTOCOPIE)

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

“NAUTICO C.COLOMBO”

7. Warehousing and Storage

1. Warehouse equipment.
2. Warehouse areas.
3. Different steps in the goods receiving process.
4. A warehouse management system.
5. How an integrated packing location system works.

How does a warehouse operate?

TEXT – Warehousing today (pag. 59)

8. Documentation and Finance

1. Abbreviations.
2. Documents used in foreign trade.
3. Payment methods. (libro + FOTOCOPIE)
4. Transport documents: Contract of Affreightment, Bill of Lading, Air Waybill, Charter Party, Marine Insurance. (FOTOCOPIE)
5. Customs. (FOTOCOPIE)

TEXT – Handling Financial Risk in International Trade (pag. 68)

Data.....

I docenti del corso: